

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม : กรมส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมการเกษตร

ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/
สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) [N]

กลุ่มกระบวนการ : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

กรณีกระบวนการ : กรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : จดทะเบียน

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย :

1. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการจดทะเบียน ของ
วิสาหกิจชุมชน

2. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

3. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ

กฎหมาย : ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจ
ชุมชน พ.ศ. 2548

ป้ายคำ :

1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 2

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : -

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 17 พ.ย. 2564 13:36

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
https://www.doae.go.th/doae/about_detail.php?id=RzMrZOw2VmNnVGRoYzNrQWk3WGVsUT09
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)
รายละเอียด : สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
https://www.doae.go.th/doae/about_detail.php?id=RzMrZOw2VmNnVGRoYzNrQWk3WGVsUT09
URL : -
หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน (1) วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่ดำเนินการ หรือประสงค์ที่จะดำเนินการ ร่วมกันของกลุ่มบุคคลในพื้นที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน และ/หรือ รวมถึงพื้นที่ข้างเคียงที่มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชนด้วย ซึ่งอาจอยู่ภายในตำบล อำเภอ จังหวัดเดียวกันหรือไม่ก็ได้ โดยสมาชิกของวิสาหกิจ ชุมชนมีวิถีชีวิตร่วมกันและสามารถดำเนินกิจการร่วมกันได้ อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ จะต้องประกอบด้วย สมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน และไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน เดียวกัน (2) วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือกิจการอื่นที่ทำให้เกิดการพัฒนา และแก้ไขปัญหาของชุมชน (3) วิสาหกิจชุมชนจะต้องดำเนินกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพา ตนเอง และเพื่อประโยชน์สุขของคนในชุมชน (4) วิสาหกิจชุมชนจะต้องดำเนินกิจการโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบ เรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (1) ต้องประกอบด้วย วิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน (2) อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่ สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้ (3) การจัดทำกิจกรรม อย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น (4) การดำเนินงานของ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หมายเหตุ 1.กรณีคำขอหรือเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะ ต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการ พิจารณา 2.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุ ไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว 3.ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ยื่นแบบคำขอตระเวนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.01) และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เพื่อออกใบรับเรื่องการยื่นคำขอตระเวนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) ให้แก่ผู้ยื่นฯ

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : -

2 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และเอกสารหลักฐาน แล้วบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : -

3 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.01 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ระยะเวลา : 7 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : -

4 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการกิจการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.3)

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอลดทะเบียน (แบบ สวช.01)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก
รายละเอียด : ซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือ สำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ
รายละเอียด : หรือข้อบังคับของนิติบุคคล
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคล
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคล
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : มติของคณะกรรมการดำเนินการ
รายละเอียด : หรือมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อบังคับของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ไม่มี ค่าธรรมเนียม
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 0
ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3 ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเกษตรจังหวัด
รายละเอียด : สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่) www.sceb.doae.go.th/service.pdf / คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด
- 4 ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : <http://www.sceb.doae.go.th/sevicebkk.pdf> / คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด