

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. เจ้าหน้าที่รับแบบ สวช.๐๑ และทำการตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารประกอบ	ดำเนินการภายใน ๖๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและจองชื่อในระบบสารสนเทศ วิสาหกิจชุมชน จากนั้นออกใบรับรองการยื่นคำขอรับจดทะเบียน (ท.ว.ช.๑) ให้นายทะเบียนลงนามและมอบให้ผู้มายื่น	ดำเนินการภายใน ๖๐ นาที
๓. เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนพิจารณา ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจดทะเบียนและ การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน หากเห็นชอบ ให้นายทะเบียนลงนามอนุมัติการจดทะเบียนในแบบ สวช.๐๑	ภายใน ๒ วันทำการ
๔. เจ้าหน้าที่บันทึก แบบ สวช.๐๑ ทั้งหมดในระบบ	ภายใน ๒ วันทำการ
๕. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.๐๑ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ (ปิดประกาศ ๗ วัน)	ภายใน ๗ วันทำการ
๖. หากไม่มีการคัดค้านการจดทะเบียน เจ้าหน้าที่ คลินิกอนุมัติ การจดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	ภายใน ๗ วันทำการ
๗. เจ้าหน้าที่ทำการออกหนังสือสำคัญเสนอให้นายทะเบียน ลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.๒) และ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช.๓)	ภายใน ๑ วันทำการ
๘. เจ้าหน้าที่ทำการมอบ ท.ว.ช.๒ และ ท.ว.ช. ๓ ให้แก่วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (โดยเก็บใบ ท.ว.ช. ๑ คืน	ภายใน ๑ วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของ
วิสาหกิจชุมชน
๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจ
ชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘