



ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TIA) ให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลด้วย

บัดนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์ จึงขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวันชัย ประยงค์หอม)

เกษตรจังหวัดสุรินทร์

สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศและฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.เกษตรจังหวัดสุรินทร์กำหนดผู้รับรับผิดชอบ ๒.จัดช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การให้บริการ E-Service	ทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลในรูปแบบการให้บริการผ่านระบบ E-service ให้เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชน	๑. เกษตรจังหวัดสุรินทร์กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว	รายงานผลสรุปการให้บริการ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีการหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ดำเนินโครงการอบรมฯ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ และรายงานผลสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศและฝ่ายบริหารทั่วไป	จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ social Media และอื่นๆ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้เกษตรจังหวัดทราบแล้ว	มี infographic ในการประชาสัมพันธ์ เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว / การขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จักทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ง่ายงบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	รายงานข้อมูลการใช้ง่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง (Job description) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้าอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศและฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน	๑. ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว	สรุปรายงานมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	จัดทำข้อมูล กิจกรรม / โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จัดให้มีการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน Dos & Don't เพื่อเผยแพร่บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ				สำนักงาน เกษตรจังหวัด สุรินทร์