สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ เรื่องร้องเรียนฯ

๑. ช่องทางการยื่นเรื่อง

- **เว็บไซต์จังหวัดสุรินทร์**
  http://www.surin@doae.go.th
- **มาด้วยตนเอง**
  ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์
  ๑๙๔ หมู่ ๔ ตำบลคอโค
  อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- **ส่งไปรษณีย์**
  ถึง เกษตรจังหวัดสุรินทร์
  ที่อยู่ ๑๙๔ หมู่ ๔ ตำบลคอโค
  อำเภอเมืองสุรินทร์
  จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
- **โทรศัพท์**
  โทร.๐๔๔-๕๑๑๖๒๔
- E-mail address
  surin@doae.go.th
- Face Book
  สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์

๒. การรับเรื่อง

- ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่อง ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- จนท.รับคำร้องและตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำวันและเสนอผู้บังคับบัญชา/เกษตรจังหวัดสุรินทร์ เพื่อพิจารณา
- ประสานแจ้งหน่วย/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ตามอำนาจหน้าที่

๓. การพิจารณา

- **พิจารณาแยกตามภารกิจ/สังกัด**
  - กรณีร้องเรียนพฤติการณ์เกษตรจังหวัดสุรินทร์
  - กรณีร้องเรียนพฤติการณ์หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
  - กรณีร้องเรียนพฤติการณ์บุคลากรในสังกัดแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

๔. การดำเนินการ

- **กรณีการร้องเรียน หัวหน้าหน่วยงาน** นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ
- **กรณีการร้องเรียน** บุคลากรระดับต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน นำเรียนเกษตรจังหวัดสุรินทร์ พิจารณาสั่งการแจ้งเป็นหนังสือภายนอก พร้อมทั้งให้หน่วยงานแจ้ง ผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ โดยตรง
- บันทึกการดำเนินการในระบบ
- รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- **การดำเนินการของผู้เกี่ยวข้อง กรณีผู้บังคับบัญชาสั่งการ**
  ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วัน และรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)

๕. การติดตามผล

- **ผู้ได้รับมอบหมาย** รายงานผลเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- **การติดตาม** กรณีไม่รายงานภายในกำหนด รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อเร่งรัด
- รวบรวมสรุปผลการดำเนินการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่วนเกี่ยวข้อง