

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

๑) ข้าราชการ จำนวน.....๑๔๕.....คน โดยแยกเป็นประเภทตำแหน่ง ได้ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ระดับต้น-.....คน

(ข) ระดับสูง-.....คน

(๑.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ก) ระดับต้น-.....คน

(ข) ระดับสูง๑.....คน

(๑.๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ๕๕.....คน

(ข) ระดับชำนาญการ๔๘.....คน

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ.....๒๕.....คน

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ-.....คน

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ-.....คน

(๑.๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน๒.....คน

(ข) ระดับชำนาญงาน๑๓.....คน

(ค) ระดับอาวุโส๑.....คน

(ง) ระดับทักษะพิเศษ-.....คน

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....-.....คน

๓) พนักงานราชการ จำนวน..๓๐.....คน

๔) พนักงานกระทรวง จำนวน.....-.....คน

๕) อื่นๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
จำนวน..๒๓..คน

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้ (ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

ประเภท	จำนวน (อัตรา)
๒.๑ ข้าราชการ	๖
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	-
๒.๓ พนักงานราชการ	-
๒.๔ พนักงานกระทรวง	-
๒.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการหรือพนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น	-
รวม	๖

๓. การพัฒนาบุคลากร (Development) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนที่สำรวจ/ส่งเสริม (ครั้ง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ/ผ่านการอบรมหรือส่งเสริม (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ/ผ่าน คิดเป็นร้อยละของบุคลากรทั้งหมด
๑.	หน่วยงานต้นสังกัดมีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการ	-	-	-
๒.	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	๒	๖	๔.๑๓
๓.	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้ อื่น ๆ	๔	๑๑๓	๗๗.๔๓
๔.	ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)	๓	๑๔๕	๑๐๐
๕.	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	๒๓	๕๓	๓๖.๕๕
รวม				

๔. การประเมินผลกาปฏิบัติงานบุคลากร (Evaluation)

๔.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๑					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๗๖	๖๐	๓	-	-	๑๓๙
๒) ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
๓) พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-

๔.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๒					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๙๐	๕๔	๑	-	-	๑๔๕
๒) ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
๓) พนักงานราชการ	๓๐	-	-	-	-	๓๐

๕. โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป. ที่เริ่ม และ สิ้นสุดการดำเนินการ	งบประมาณ			จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	

๖. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวคัทลียา จำปาทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ผู้รายงาน)

หมายเหตุ :

- ๑) ตามข้อ ๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-) และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้
- ๒) จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel๒๓.surin@gmail.com
- ๓) ตามข้อ ๖ ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) รายงานดังกล่าว เป็นข้อมูลของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖