

คำแนะนำการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ประจำปี ๒๕๖๙

การต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้ไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ จังหวัดและอำเภอ (นายทะเบียน) ให้ปฏิบัติงานการต่อทะเบียนฯ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อม ชักซ้อม ทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งใช้เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การต่อทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

๒. ตามที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียนของวิสาหกิจชุมชน โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๗๕ ง ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ซึ่งกำหนดให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบในการต่อทะเบียนประจำปีจำนวน ๘ รายการ ได้แก่

- ๒.๑ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. ๒)
- ๒.๒ เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. ๓)
- ๒.๓ บัตรประชาชนของผู้ยื่นแบบ
- ๒.๔ หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ๒.๕ บันทึกรายการ (กรณี ท.ว.ช. ๒/ท.ว.ช. ๓ สูญหาย)
- ๒.๖ ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
- ๒.๗ แผนประกอบการสำหรับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
- ๒.๘ ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้วิสาหกิจชุมชนจัดทำแผนประกอบการและผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด และให้สำนักงานเกษตรอำเภอเตรียมการจัดทำแบบฟอร์ม จำนวน ๕ แบบ ดังนี้

- ๑) แบบคำขอดำเนินกิจการ (แบบ สวช. ๐๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
๒) ข้อบังคับ หรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
๓) แผนประกอบการสำหรับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รายละเอียด

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

- ๔) แบบแสดงผลการดำเนินงานสำหรับวิสาหกิจชุมชน (แบบใหม่) รายละเอียด

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

- ๕) แบบฟอร์มเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. ๓) : ในกรณีสูญหาย

๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งเรื่องการต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๙ ในเวทีการประชุมต่าง ๆ รวมทั้งเวทีพบปะชุมชนในพื้นที่ให้ทราบอย่างทั่วถึงโดยใช้เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การต่อทะเบียนสำหรับวิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑

๔. ดำเนินการรับต่อทะเบียนประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

๕. บันทึกข้อมูลจากแบบ สวช. ๐๓ และคลิกรูปบันทึกการต่อทะเบียนลงในระบบสารสนเทศ
 วิสาหกิจชุมชนตามวิธีการบันทึกข้อมูลการต่อทะเบียนฯ และคู่มือในการต่อทะเบียนในระบบสารสนเทศ
 วิสาหกิจชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๔

๖. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนผ่าน e-Form สามารถต่อทะเบียนผ่าน e-Form ได้

๗. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนสามารถขอย้ายสิทธิให้วิสาหกิจชุมชนเพื่อต่อทะเบียนผ่าน e-Form รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

๘. ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่ไม่ได้มาต่อทะเบียน ๒ ปีติดต่อกันจากระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้นายทะเบียนออกหนังสือเตือนการขอดำเนินการต่อ (ท.ว.ช. ๔) ให้วิสาหกิจชุมชนมายื่นต่อทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือเตือนฯ

๘.๒ หากวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับหนังสือเตือนฯ แล้วไม่มาต่อทะเบียนตามเวลาที่กำหนดให้นายทะเบียนดำเนินการเพิกถอนทะเบียนต่อไป